

“ЗАРЕЄСТРОВАНО”

Міністерством юстиції України

“___” _____ 20__ р.

Протокол № 1

Свідectво № _____

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

**З’їздом Всеукраїнської молодіжної громадської
організації «Вірменська молодіжна асоціація
України»**

Протокол № 1

від “___” _____ 20__ р.

СТАТУТ

**Всеукраїнської молодіжної громадської організації
«Асоціація вірменської молоді України»**

Київ, 2010 р.

Преамбула

*Ми - активісти молодіжного вірменських руху України,
виходячи із сучасних тенденцій розвитку громадської активності
Вірменської громади на території України , зокрема молоді,
оперуючись на Основний Закон та інші нормативно-правові акти України,
прагнучи зберегти національну самобутність вірмен, що проживають на
Україні,
заручившись підтримкою вірменської молоді України,
створюємо Вірменську молодіжну асоціацію України.*

I. Загальні положення.

1.1. Асоціація вірменської молоді України (далі за змістом - АВМУ) є Всеукраїнською молодіжною громадською організацією, створена на основі єдності інтересів по збереженню національної самобутності, розвитку мови, освіти і культури вірмен , що проживають на території України.

1.2. АВМУ діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Закону України «Про об'єднання громадян», іншого чинного законодавства України і цього Статуту.

1.3. АВМУ є окремою організацією і діє на засадах законності, добровільності, рівноправності усіх її членів, самоврядування, гласності.

1.4. АВМУ має свою емблему та символіку , титульний бланк та реквізити , зразки яких затверджує правління. АВМУ може використовувати символіку Вірменської республіки у своїй діяльності.

1.5. АВМУ співпрацює з громадськими організаціями, благодійними фондами, молодіжними і дитячими об'єднаннями, партіями, організаціями і рухами, діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству, на засадах рівноправного партнерства, в ім'я досягнення співпадаючих цілей веде взаємовигідне співробітництво. АВМУ співпрацює з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності з метою захисту прав, свобод та законних інтересів своїх членів.

1.6. Офіційна назва українською мовою:

1.6.1. Повна: Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Асоціація вірменської молоді України

1.6.2. Скорочена: Асоціація вірменської молоді України.

1.6.3. Аббревіатура: АВМУ, ВМГО АВМУ.

Офіційна назва АВМУ іншими мовами затверджується Правлінням.

1.7. АВМУ поширює свою діяльність на територію України.

1.8. Місцезнаходження АВМУ: Україна, 39612 Полтавська обл., м. Кременчук, пров. Парковий, б.10.

II. Юридичний статус організації

2.1. АВМУ набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації у Міністерстві юстиції України згідно з чинним законодавством України.

2.2. АВМУ має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, арбітражному або третейському суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2.3 Для досягнення своїх цілей та виконання статутних завдань АВМУ у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- представляти та захищати свої законні інтереси, а також законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні;
- отримувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію для здійснення своєї статутної діяльності;
- вносити пропозиції до органів влади і управління з питань розвитку фаху громадських зв'язків відповідно до статутної діяльності Організації;
- поширювати інформацію, пов'язану зі статутною діяльністю, пропагувати свої ідеї та мету;
- засновувати підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством;
- засновувати засоби масової інформації;
- вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди.

2.4. АВМУ має печатку та штампи зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Правлінням АВМУ. Символіка АВМУ реєструється у встановленому законодавством порядку.

2.5. Діяльність АВМУ не обмежується строком.

2.6. АВМУ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. АВМУ не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями АВМУ.

III. Мета, основні завдання АВМУ.

3.1. Основною метою діяльності АВМУ є об'єднання представників вірменської національності для спільного задоволення своїх культурних, духовних, громадсько-політичних, економічних, правових та інших потреб і сприяння підтримання гуртовності вірмен, що проживають на території України.

3.2. АВМУ створюється для об'єднання та координації зусиль задля задоволення і захисту прав та інтересів своїх членів, залучення молоді до участі у громадському житті, сприяння позитивним перетворенням у нашому суспільстві, пропаганда та поширення прогресивних ідей та світогляду серед вірменської молоді;

3.3 Головні завдання АВМУ:

- 3.3.1. Об'єднання вірменської молоді і залучення її до активного громадського, освітнього, культурного, духовного, інтелектуального та політичного життя України;
- 3.3.2. Задоволення національно-культурних потреб вірменської молоді України;
- 3.3.3. Захист прав та свобод членів організації, сприяння членам у вирішенні питань захисту їх прав та інтересів;
- 3.3.4. Сприяння підвищенню суспільної, політичної, культурної та наукової активності вірменської молоді, активізація участі молоді у процесах державного життя України;
- 3.3.5. Сприяння активній участі вірменської молоді в діяльності Української Єпархії Вірменської Апостольської Церкви.
- 3.3.6. Конструктивна взаємодія із зацікавленими державними, громадськими і підприємницькими структурами України і інших держав, з метою вирішення проблем національно-культурного розвитку вірмен, що проживають на Україні;
- 3.3.7. Розвиток та активізація, сприяння підвищенню освіченості та моральності своїх членів та молоді;
- 3.3.8. Участь у створенні умов для втілення потенційних можливостей молодшої людини, сприяння самореалізації вірменської молоді, сприяння всебічному розвитку творчої та молоді, її вихованню;
- 3.3.9. Сприяння налагодженню контактів своїх членів з молоддю різних країн світу для вільного обміну ідеями та вивчення позитивного досвіду;
- 3.3.10. Становлення контактів між молодіжними організаціями, активна співпраця з усіма громадськими та молодіжними організаціями, спілками, об'єднаннями, налагодження контактів, обміну інформації і координації дій організацій та реалізація їх спільних інтересів у суспільстві;
- 3.3.11. Представлення інтересів своїх членів, молоді перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності.
- 3.3.12. Сприяти розробці та обговоренню проектів державної молодіжної політики, що торкаються представників національних меншин, а також проектів співпраці між державою та громадськістю в умовах існуючого законодавства;
- 3.3.13. Сприяння в створенні та діяльності освітніх, просвітницьких, тренінгових та інформаційних молодіжних центрів на базі організацій АВМУ;
- 3.3.14. Здійснення громадського аналізу діючого законодавства та нормативних актів, що мають відношення до мети та основних завдань діяльності АВМУ, брати участь у їх обговоренні та прийнятті разом з відповідними державними та недержавними органами та організаціями;
- 3.3.15. Реалізація спільних програм з міжнародними та національними партнерськими організаціями;
- 3.3.16. Моніторинг та дослідження стану громадянського суспільства в Україні;
- 3.3.17. Розповсюдження інформації про діяльність організації;
- 3.3.18. Сприяння в організації та проведенні симпозіумів, конференцій, семінарів, тренінг-курсів, диспутів, фестивалів, виставок, конкурсів,

тематичних зібрань, організація кампаній в підтримку свободи слова, інших освітніх та просвітницьких заходів, покликаних сприяти здійсненню мети та основних завдань АВМУ;

3.3.19. Привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості до проблем громадянського суспільства, та молоді зокрема;

3.3.20. Сприяння взаємодії між недержавними організаціями та суспільством, налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними), а також приватними особами для реалізації мети і завдань;

3.3.21. Сприяння розробці та впровадженню інноваційних проектів, спрямованих на вивчення та застосування сучасних прогресивних методів розвитку громадянського суспільства;

3.3.22. Участь у розробці та виконанні загальнодержавних, регіональних, міжнародних програм, спрямованих на впровадження сучасних підходів для розвитку громадянського суспільства, тощо..

3.4. Для досягнення програмних цілей і виконання програмних завдань АВМУ в установленому законом порядку:

3.4.1. Самостійно планує свою діяльність, у тому числі шляхом реалізації власних програм або участі в програмах інших організацій;

3.4.2. Залучає організаційну, інформаційну, фінансову та матеріальну допомогу від вітчизняних та зарубіжних організацій та окремих громадян для використання з метою виконання програмних завдань;

3.4.3. Представляє і захищає свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів, законні інтереси вірменської молоді України в органах державної влади і місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, громадських організаціях та інших об'єднаннях громадян України, в закордонних і міжнародних державних і недержавних організаціях;

3.4.4. Звертається до органів державної влади і управління всіх рівнів, органів місцевого самоврядування за одержанням допомоги та інформації, необхідної для реалізації програмної мети та основних завдань діяльності;

3.4.5. Проводить громадські слухання, інші публічні і масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, пікети та ін.), пов'язані із проблемами вірменської молоді України;

3.4.6. Бере участь у проведенні навчальних заходів – семінарів, форумів, конференцій, тренінгів, навчальних модулів, циклів лекцій та інших координаційних та інформаційних заходів тощо, спрямованих на реалізацію мети та основних завдань діяльності;

3.4.7. Виступає з ініціативою щодо розробки та прийняття законодавчих та нормативних актів, поправок до них, що стосуються молодіжної політики та розвитку громадянського суспільства, та бере безпосередню участь у їхній підготовці;

3.4.8. Підтримує прямі міжнародні контракти та зв'язки, що відповідають меті діяльності АВМУ і не суперечить чинному законодавству та міжнародним угодам України;

3.4.9. Розповсюджує інформацію та пропагує свої ідеї та цілі, в тому числі через засоби масової інформації;

3.4.10. Займається іншою діяльністю, яка не заборонена чинним законодавством України з метою реалізації мети та основних завдань АВМУ.

IV. Структурна побудова та виборні органи АВМУ, їх повноваження.

4.1. Для здійснення своїх функцій АВМУ створює організаційну структуру, яка складається з:

- З'їзд АВМУ;
- Правління АВМУ;
- Голова АВМУ;
- Координаційна Рада АВМУ;
- Спеціалізовані комітети АВМУ;
- Ревізійна комісія АВМУ;
- Рада засновників АВМУ;
- Місцеві осередки (обласні, міські, районні);

4.2. З'їзд АВМУ.

4.2.1. Вищим керівним органом АВМУ є З'їзд АВМУ (далі - З'їзд).

4.2.2. Черговий З'їзд скликається не рідше одного разу на рік. Позачерговий З'їзд може бути скликаний Правлінням або Головою АВМУ за власною ініціативою, або Головою АВМУ на письмову вимогу Голів не менш як 1/3 Місцевих осередків, у випадку, коли ініціатори скликання вважають, що З'їзд повинен розглянути і вирішити питання, що мають важливе значення для діяльності АВМУ.

4.2.3. Про скликання чергового чи позачергового З'їзду повідомляють усіх членів або ж їх делегатів рекомендованим листом не пізніше як за 20 днів до дати початку роботи З'їзду.

4.2.4. Делегатами З'їзду є члени АВМУ, делеговані для участі у З'їзді Місцевими осередками, члени Координаційної Ради АВМУ, голови комітетів та комісій, члени Ради засновників.

4.2.5. У роботі З'їзду мають право приймати участь:

- Делегати З'їзду - з правом приймати участь в обговоренні і голосуванні.
- Інші особи, які запрошені на З'їзд Правлінням АВМУ з правом дорадчого голосу.

4.2.6. Квота представництва на З'їзді встановлюється Правлінням АВМУ.

4.2.7. Порядок денний З'їзду визначає Координаційна Рада або ініціатор її скликання. Про доповнення до порядку денного чергового чи позачергового З'їзду вправі прийняти рішення сам З'їзд з ініціативи хоча б одного із членів АВМУ, за умови, якщо за доповнення до порядку денного проголосувала більшість від кількості членів, або їх делегатів, що присутні на зборах.

4.2.8. Для проведення З'їзду делегатами обирається Головуючий і Секретар З'їзду.

4.2.9. Головуючий на З'їзді першим питанням зобов'язаний поставити на голосування питання про доповнення до порядку денного З'їзду, якщо така письмова вимога надійшла в період між оголошенням про скликання та самим початком роботи З'їзду.

4.2.10. З'їзд вправі розглядати питання, внесені до порядку денного і приймати по них рішення за умови участі в таких зборах не менше як половини делегатів З'їзду. Голосування може бути відкритим або таємним. Під час голосування на З'їзді кожен делегат АВМУ має один голос.

4.2.11. Рішення З'їзду приймаються простою більшістю голосів присутніх учасників конференції АВМУ, за винятком рішень про припинення діяльності АВМУ, внесення змін і доповнень до Статуту та дострокове звільнення з посади Голови АВМУ, які приймаються 2/3 голосами присутніх на З'їзді.

4.2.12. Рішення несумісні з цілями та завданнями організації можуть бути скасовані Радою засновників, або на них може бути накладено вето. Вето може бути подолане лише за умови набрання більш ніж 4/5 голосів делегатів від кількості присутніх.

4.3. До виключної компетенції З'їзді відносяться:

4.3.1. Затвердження Статуту, внесення до нього змін і доповнень;

4.3.2. Визначення основних напрямів діяльності АВМУ;

4.3.3. Обрання Голови АВМУ, затвердження першого Заступника і Заступників Голови АВМУ, членів Координаційної Ради, чисельного і персонального складу правління АВМУ.

4.3.4. Заслуховування і затвердження річних звітів і докладів виборних посадових осіб АВМУ.

4.3.5. Розгляд питання про дострокове звільнення з посади Голови АВМУ, Першого Заступника Голови АВМУ, Заступників Голови АВМУ, членів Правління, членів Координаційної Ради.

4.3.6. Делегування Правлінню АВМУ, Координаційній Раді, Спеціалізованим комітетам або Раді засновників окремих своїх повноваження.

4.3.7. Прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію АВМУ.

4.3.8. З'їзд вправі приймати рішення також з інших питань, що стосуються діяльності АВМУ.

4.3.9. Обирати членів Ревізійної комісії АВМУ та контролювати його роботу.

4.3.10. Приймати рішення про утворення місцевих осередків АВМУ, чи делегування Місцевим молодіжним вірменським організаціям цих прав та обов'язків.

4.3.11. Рішення З'їзду оформляються протоколами (виписками з протоколів). Протокол З'їзду повинен бути оформлений не пізніше п'яти робочих днів з дати закінчення роботи З'їзду і в 10-ти денний термін після закінчення роботи конференції розісланий членам Правління АВМУ.

4.3.12. На першу вимогу члена АВМУ йому (його представникові) повинна бути надана можливість ознайомитися із протоколами З'їзду.

4.4. Правління АВМУ.

4.4.1. Вищим керівним органом АВМУ в період між З'їздами є Правління АВМУ (далі - Правління)

4.4.2. В склад Правління входять Голова АВМУ, Перший Заступник Голови АВМУ, Заступники Голови АВМУ, Голови Місцевих осередків, за відсутності іншого рішення З'їзду Місцевого осередку, інші представники області з правом дорадчого голосу, Голови спеціалізованих тимчасових комітетів, створених при Правлінні, для виконання поставлених завдань, на час функціонування комітету.

При відсутності Голови Місцевого осередку або іншої особи делегованої цим осередком на засіданні Правління АВМУ, її права та обов'язки на час засідання можуть бути передані присутньому Голові іншого Місцевого осередку з цієї області. Це рішення приймає Правління АВМУ простою більшістю.

4.4.3. Правління працює в режимі засідань. Головує на засіданні Правління Голова АВМУ, за його відсутності Перший заступник, Заступники голови чи один із членів Правління за дорученням Голови АВМУ.

4.4.4. Засідання Правління проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на півроку.

4.4.5. Правління скликається за ініціативою Голови АВМУ, чи за ініціативи простої більшості членів Правління.

4.4.6. Засідання Правління є правомірним у разі присутності на ньому половини членів Правління.

4.4.7. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління. У разі подання кандидатури на посаду Голови АВМУ на третій строк рішення приймається 3/4 присутніх на засіданні членів Правління. У випадку рівномірного розподілення голосів, голос Голови є вирішальним.

4.4.8. Рішення Правління оформлюється протокольно, чи видається як окремий акт, який підписується Головою АВМУ чи одним із Заступників за його дорученням.

4.5. Функції і повноваження Правління.

4.5.1. Скликає З'їзд у відповідності до цього Статуту, визначає дату і місце проведення, визначає квоти представництв Місцевих осередків, запрошує інших осіб бути присутнім на З'їзді. Пропонує кандидатуру на посаду Голови АВМУ.

4.5.2. Попередньо вносить зміни в Статуту АВМУ, виключно з метою узгодження із законами чи іншими нормативно-правовими актами України, які вступають в силу у періоди між З'їздами, вносить технічні поправки в текст Статуту із наступним затвердженням внесених змін на найближчому З'їзді.

4.5.3. Визначає стратегію АВМУ і шляхи реалізації рішень З'їзду.

4.5.4. Затверджує програми діяльності АВМУ.

4.5.5. Визначає загальні основи використання переданих коштів і майна. Затверджує бюджет АВМУ.

4.5.6. Затверджує внутрішні нормативні положення АВМУ, а також інші внутрішні нормативні документи, вносить зміни до них. Дає офіційне роз'яснення тексту Статуту, затверджує офіційні переклади Статуту і інших нормативних документів іноземними мовами.

4.5.7. Обирає першого Заступника і Заступників Голови АВМУ, членів Координаційної Ради, чисельний і персональний склад правління АВМУ, які затверджуються найближчим З'їздом.

4.5.8. Затверджує символіку, зразки титульних бланків АВМУ, визначає порядок їх використання. Затверджує зразки печаток та штампів організації.

4.5.9. Має право:

- подавати на розгляд З'їзду окремі питання, рішення яких належить до компетенції Правління;

- делегувати Голові АВМУ виконання окремих функцій, що належать до компетенції Правління;

4.5.10. Виконує інші функції, які не суперечать Статуту та іншими внутрішніми нормативними документами.

4.5.11. Правління може делегувати окремі свої повноваження іншим виборним органам АВМУ.

4.6. Виключення члена Правління із складу Правління.

4.6.1. Правління може виключити Першого Заступника Голови АВМУ, Заступників Голови АВМУ, Голів Місцевих осередків, Голів і членів спеціалізованих тимчасових комітетів, створених при Правлінні, якщо за це рішення проголосувало 3/4 від загальної чисельності членів Правління.

4.6.2. У випадку виключення Першого Заступника Голови АВМУ, Заступників Голови АВМУ, Голів Місцевих осередків, Голів і членів Спеціалізованих комітетів, створених при Правлінні обирається виконуючий обов'язки, який затверджується або перебирається на найближчому З'їзді.

4.6.3. У випадку виключення Голів Місцевих осередків чи делегата, обраного З'їздом Місцевого осередку, на протязі 30 днів подається кандидатура нового члена Правління від Місцевого осередку з цієї адміністративно-територіальної одиниці.

4.6.4. Виключений член Правління може претендувати на посаду члена Правління не раніше ніж через 1 рік.

4.7. Голова АВМУ.

4.7.1. Очолює АВМУ Голова АВМУ (далі - Голова). Голова підзвітний З'їзду.

4.7.2. Голова обирається З'їздом строком на 3 роки. Одна особа не може бути обраним на посаду Голови більше ніж 2 рази підряд. Голова може бути переобраний на 3 строк у випадку подання даної кандидатури рішенням Правління.

4.7.3. Функції і повноваження Голови:

- діє від імені АВМУ;

- організує діяльність АВМУ і несе відповідальність за виконання рішень З'їзду і правління, інформує З'їзд і Правління про прийняті ним рішення;

- здійснює оперативне управління майном та коштами АВМУ;

- втілює у життя рішення керівних органів АВМУ;

- вносить на розгляд З'їзду кандидатури на посаду Першого Заступника Голови АВМУ і Заступників Голови АВМУ;

- має право скликати позачерговий З'їзд. Скликає засідання Правління і Координаційної Ради;

- організовує заходи АВМУ;

- користується правом першого підпису фінансових документів;

- підписує внутрішні нормативні документи АВМУ, які є обов'язковими для виконання посадовими особами і членами АВМУ;

- між засіданнями Правління, разом з Координаційною Радою, вирішує загальні питання, про що звітує на найближчих засіданнях Правління, З'їзді;

- призначає та визначає обов'язки заступника.

4.7.4. У разі неможливості Голови АВМУ виконувати свої функції, всі повноваження беруть на себе Перший Заступник Голови АВМУ.

4.8. Перший заступник Голови АВМУ.

4.8.1. Перший Заступник Голови АВМУ обирається З'їздом строком на 3 роки. Перший заступник Голови АВМУ організовує діяльність АВМУ, всебічно сприяє виконанню рішень З'їзду, Правління. Виконує доручення Голови.

4.8.2. Після узгодження із Головою і за відсутності Голови чи неможливості виконання ним своїх функцій, Перший Заступник Голови АВМУ бере на себе всі повноваження Голови.

4.9. Заступниками Голови є Голови Місцевих осередків з повноваженнями в окремій адміністративно-територіальній одиниці.

4.10. Голова, Перший Заступник Голови, Заступники Голови мають право добровільно скласти з себе повноваження, про що вони повідомляють на З'їзді. З'їзд приймає відставку шляхом заслуховування їх заяв про відставку.

4.11. Координаційна Рада

4.11.1. Постійно діючий організаційно-виконавчий орган підзвітний Правлінню.

4.11.2. В Координаційну Раду входять, тим самим є її членами Голова АВМУ, Перший заступник голови АВМУ, Голови та члени Спеціалізованих комітетів і Секретар. Керує роботою Координаційної Ради - Голова АВМУ.

Інші особи, які не зазначені в частині першій цього пункту не мають право бути членами Координаційної ради, а можуть бути тільки присутніми на засіданнях.

4.11.3. Основними завданнями Координаційної Ради є:

- забезпечення виконання рішень, прийнятих виборними органами і посадовими особами АВМУ;
- забезпечення функціонування АВМУ, її органів і посадових осіб, для належного виконання ними своїх функцій.
- здійснення оперативного планування і оперативної діяльності АВМУ;
- узагальнює питання членського обліку;
- веде фінансову діяльність АВМУ.
- веде всю внутрішню документацію і зберігає її;
- координація роботи Місцевих осередків, надання допомоги їм у їх діяльності;
- виконує інші функції за дорученням Голови чи Правління.

4.12. Спеціалізовані комітети АВМУ.

4.12.1. Для виконання програмних завдань АВМУ при Правлінні можуть створюватись тимчасові Спеціалізовані комітети. Діяльність таких комітетів регулюється відповідними положеннями затвердженими Правлінням.

4.12.2. Члени Тимчасових Комітетів і Голови Тимчасових Комітетів обираються на засіданні Правління простою більшістю голосів присутніх і входять в склад Координаційної ради на час виконання ними своїх повноважень.

4.12.3. Члени Спеціалізованих комітетів приймають участь у засіданні Правління із правом дорадчого голосу, Голова Спеціалізованого Комітету, на час виконання ним своїх повноважень набуває всі права і обов'язки члена Правління.

4.13. Рада засновників

4.13.1. Рада засновників АВМУ є постійно діючим органом.

4.13.2. Рада засновників є наглядовим та контролюючим органом.

4.13.3. Членство в Раді засновників є постійним та тимчасовим.

- 4.13.4. Чисельність Ради засновників не може бути менше 3 (трьох) осіб.
- 4.13.5. Постійними членами Ради засновників є 3 (три) засновники АВМУ.
- 4.13.6. Тимчасові члени Ради засновників обираються іншими членами Ради засновників 100 (сто) відсотками голосів.
- 4.13.7. Виключення з Ради засновників можливо лише за умови голосування 100 (сто) відсотків голосів постійних членів Ради засновників.
- 4.13.8. Повноваження Ради засновників:
- Має право вето на рішення З'їзду, Правління, Координаційної ради, Спеціалізованих тимчасових комітетів АВМУ. Кожен з членів Ради засновників також має право вето. Вето члена Ради засновників може бути подолане голосами інших членів Ради засновників.
 - Має право скликати позачерговий З'їзд та Правління.
 - Має право доручити Ревізійній комісії провести фінансові перевірки АВМУ.
 - Має право відсторонити від виконання обов'язків Голову Місцевого осередку АВМУ, та призначити тимчасово виконуючого обов'язків Голови Місцевого осередку АВМУ, з подальшим затвердженням З'їзду цієї організації.
 - Має інші права зазначені в цьому Статуті та додаткових положеннях АВМУ.
- 4.13.9. На засіданнях Ради засновників може бути обраний головою.
- 4.13.10. Документи видані Радою засновників закріплюються підписами більшості членів Ради, а для найважливіших питань – підписами всіх членів Ради засновників.
- 4.14. Ревізійна комісія.
- 4.14.1. Ревізійна комісія здійснює фінансовий контроль за діяльністю АВМУ.
- 4.14.2. Ревізійна комісія обирається З'їздом та йому підзвітна, подає їм на затвердження результати проведених перевірок.
- 4.14.3. Перевірки проводяться Ревізійною комісією за дорученням З'їзду, Голови, Правління, Ради засновників, за власною ініціативою або на вимогу не менш ніж 2/3 членів Правління АВМУ.
- 4.14.4. Ревізійна комісія має право вимагати та отримувати від посадових осіб АВМУ та її членів надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень.
- 4.14.5. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових З'їздів або Правління, якщо виникла суттєва загроза інтересам АВМУ або інтересам її членів, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання з боку посадових осіб Організації чи її членів.
- 4.14.6. Члени Правління та Координаційної ради не можуть бути членами Ревізійної комісії.
- 4.14.7. Діяльність Ревізійної комісії регулюється положенням, затвердженим Правлінням АВМУ.

V. Організаційна Структура АВМУ.

5.1. Організаційну структуру АВМУ представляють Місцеві осередки АВМУ, які діють за територіальним принципом в областях, містах, районних в містах, районах, селах та селищах України, у разі відсутності Місцевого осередку в адміністративно-територіальній одиниці – уповноважена Правлінням Вірменська Молодіжна організація.

5.2. Місцеві осередки утворюються за рішенням З'їзду АВМУ або права та обов'язки Місцевого осередку делегуються вже існуючій Вірменська Молодіжна організація.

5.3. Місцеві осередки в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці самостійно визначають власний напрямок діяльності, який не суперечить цілям і завданням АВМУ.

5.4. Місцеві осередки в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці зобов'язані:

- діяти у відповідності із методами та напрямками АВМУ, визначеними цим Статутом;

- надавати за запитом Координаційної Ради інформацію про членів АВМУ із відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

- виконувати рішення центральних керівних і виконавчих органів АВМУ;

- делегувати членів правління відповідної організації, для подальшого затвердження З'їздом АВМУ;

- делегувати членів відповідної організації на З'їзд;

5.5. У разі невиконання вищими керівними органами Місцевих осередків в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці п. 5.4. цього Статуту, до них можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, обсяг та вид яких визначається Правлінням АВМУ.

VI. Членство, права та обов'язки членів АВМУ.

6.1. Членство в АВМУ є добровільним, індивідуальним, фіксованим і посвідчується членським квитком, зразок якого затверджується Правлінням АВМУ.

6.2. Членами АВМУ є фізичні особи віком від чотирнадцяти до тридцяти п'яти років.

6.3. Членами АВМУ є члени Місцевих осередків, а за відсутності такої, - громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства, які бажають приймати участь у діяльності АВМУ. Члени АВМУ повинні визнавати даний Статут і зобов'язані притримуватись їх положень.

6.4. Для вступу в АВМУ особа подає в Місцевий осередок заяву і заповнену анкету. Зразки заяви і анкет затверджуються Правлінням АВМУ. За відсутності Місцевого осередку прийом в АВМУ здійснюється уповноваженою організацією в області чи Координаційною Радою.

6.5. На основі норм законодавства України і цього Статуту, заява особи, щодо вступу до АВМУ може бути відхилена, але при цьому, расова і етнічна приналежність, соціальне походження, віросповідання і майновий стан не можуть бути причиною для відмови у прийнятті в АВМУ.

6.6. Членами АВМУ безперешкодно можуть бути члени інших молодіжних організацій.

6.7. Члени організації мають рівні права і обов'язки.

6.8. Припинення членства

6.8.1. Індивідуальне членство в організації може бути припинено на основі поданої особистої письмової заяви.

6.8.2. Член АВМУ, який систематично порушує данні Статут або дискредитує своєю діяльністю АВМУ, може бути виключений з неї за рішенням Правління

Місцевого осередку. Оцінку діям, які несумісні зі Статутом АВМУ, або діям що йдуть урозріз з її цілями дає Правління Місцевого осередку. У випадку незгоди із рішенням Правління Місцевого осередку член АВМУ звертається із апеляційною до Правління АВМУ.

6.8.4. У разі ліквідації АВМУ, членство припиняється автоматично.

6.8.5. До припинення свого членства в АВМУ особа повинна розрахуватись із АВМУ по всім своїм зобов'язанням.

6.8.6. Припинення членства фізичної особи в АВМУ передбачає її відставку з усіх посад у складі будь-яких органів АВМУ.

6.8.7. Відомості про прийнятих членів АВМУ та осіб позбавлених членства АВМУ подається головою Місцевого осередку на черговому Правлінні АВМУ.

6.9. Члени АВМУ мають право:

6.9.1. Виступати від власного імені, як член АВМУ.

6.9.2. Брати участь у роботі АВМУ.

6.9.3. Визначатись щодо форми і міри особистої участі у діяльності АВМУ.

6.9.5. На доступ до будь-якої інформації пов'язаної з діяльністю АВМУ.

6.9.6. Обирати та бути обраними в підрозділи АВМУ.

6.9.7. Відкрито висловлювати та відстоювати свої погляди.

6.9.8. Вносити різноманітні пропозиції щодо всіх сторін діяльності АВМУ.

6.9.10. Вносити питання на розгляд Конференцій АВМУ.

6.9.11. Вносити питання на розгляд Правління Місцевого осередку АВМУ.

6.9.12. Добровільно вибувати з лав об'єднання за власним бажанням, повідомивши про це у письмовій формі Голову відповідного осередку АВМУ, або його заступників.

6.10. Члени АВМУ зобов'язані:

6.10.1. Приймати участь у діяльності АВМУ.

6.10.2. Виконувати рішення посадових осіб, керівних і виконавчих органів АВМУ, які прийняті у межах їх компетенції і не суперечать нормам законодавства і цього Статуту.

6.10.3. Поважати законні права та інтереси інших членів АВМУ.

6.10.4. Вести інформаційну роз'яснювальну роботу, щодо діяльності АВМУ.

6.11.6. Власним прикладом підносити авторитет АВМУ.

6.10.7. Не допускати дій, які підривають авторитет АВМУ, шкодять їй чи заважають її діяльності.

6.10.8. Дотримуватись вимог цього Статуту.

6.11. За порушення Статуту, завдання моральних чи матеріальних збитків, до членів АВМУ можуть бути застосовані такі дисциплінарні санкції: зауваження, попередження, виключення з АВМУ на підставах і порядку, встановленому цим Статутом.

VII. Майно та кошти АВМУ, порядок використання.

7.1. АВМУ може бути передане майно для здійснення програмної діяльності. АВМУ може бути передано будинки, споруди, устаткування, обладнання, інвентар, майно, кошти, інші ресурси, необхідні для забезпечення діяльності, передбаченої Статутом.

7.2. Кошти АВМУ формуються з:

- добровільних внесків і пожертвувань, в тому числі і таких, що мають цільовий характер (благодійні внески та гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій чи натуральній формі (в т.ч. і від нерезидентів);
- коштів та іншого майна, переданих іншими організаціями або державою, переданих іншою неприбутковою організацією відповідного виду після її ліквідації;
- кошти отримані від підприємницької діяльності.

7.3. Організація має право здійснювати будь-які угоди стосовно майна та коштів, що передано АВМУ, що не суперечать програмним цілям та Статуту АВМУ як неприбуткової організації та законодавству України.

7.4. Порядок використання майна та коштів АВМУ визначають її органи управління відповідно до повноважень, наданих їм цим Статутом.

7.5. Бюджет АВМУ

7.5.1. Бюджет АВМУ приймається і затверджується Правлінням по кожному заходу окремо та для організації в цілому, якщо є потреба.

7.5.2. Бюджет АВМУ формується за рахунок:

- пожертвувань окремих юридичних та фізичних осіб;
- інших надходжень, що не суперечать програмним завданням.

7.6. Місцеві осередки самостійно розпоряджаються майном та коштами, які вони здобули самостійно. Майно та кошти передані АВМУ Місцевим осередкам використовуються лише за вказівкою Правління АВМУ. Місцевими осередками подаються звіт Правлінню АВМУ про використаних коштів за кожен захід окремо, та загальний звіт на рік, якщо в цьому є потреба.

7.7. Право першого підпису на всіх фінансових документах АВМУ має її Голова, або інша особа, якій делегували ці права.

7.8. Кошти АВМУ використовуються для вирішення цілей та завдань об'єднання, придбання матеріально-технічних засобів, на фінансування проектів, тощо, у відповідності до Статуту.

7.9. Кошти та інше майно АВМУ, у тому числі і при її ліквідації, не можуть бути розподілені між її членами і використовуються для виконання завдань АВМУ чи на благодійні цілі.

7.10. АВМУ самостійно здійснює контроль за майном, що їй передано і знаходиться в його розпорядженні.

7.11. АВМУ та засновані нею підприємства, зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової адміністрації та сплачувати до бюджету платежі у порядку й розмірах, передбачених законодавством.

VII. Міжнародна діяльність організації.

7.1. АВМУ у міжнародній діяльності керується чинним законодавством України та міжнародними угодами України, ратифікованими Верховною Радою України.

7.2. Організація має право підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України та нормам міжнародного права.

VIII. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту АВМУ.

8.1. Рішення про прийняття змін і доповнень до Статуту АВМУ приймається на З'їзді АВМУ, шляхом прямого, рівного, загального голосування 2/3 голосів присутніх на З'їзді АВМУ, крім розділу I «Загальні положення», розділу II «Мета, основні завдання АВМУ» та розділу VIII «Порядок внесення змін та доповнень до Статуту АВМУ» цього Статуту.

8.2. Рішення про прийняття змін і доповнень до розділу I «Загальні положення», розділу II «Мета, основні завдання АВМУ» та розділу VIII «Порядок внесення змін та доповнень до Статуту АВМУ» цього Статуту, приймається на З'їзді АВМУ, шляхом загального, прямого, рівного голосування 4/5 голосів присутніх на З'їзді АВМУ.

8.3. Пропозиції відносно внесення змін і доповнень до Статуту на розгляд З'їзду можуть вносити в письмовій формі Голова, Перший Заступник Голови, Заступники Голови, члени Правління, Члени Координаційної Ради та члени Ради засновників.

8.4. У випадку і порядку, що передбачається пунктом 4.5.2. цього Статуту, попереднє внесення змін в Статут здійснює Правління АВМУ.

8.5. Внесені в Статут АВМУ зміни та доповнення повинні бути офіційно зареєстровані згідно законодавства України Головою АВМУ або делегованими особами.

IX. Реорганізація або ліквідація АВМУ.

9.1. Припинення діяльності АВМУ може бути проведене шляхом її реорганізації або ліквідації.

9.2. Рішення про припинення діяльності АВМУ приймаються 3/4 голосів делегатів З'їзду за умови присутності більше 75 (сімдесят п'яти) відсотків делегатів від загальної кількості та за умови узгодження цього рішення з Радою засновників АВМУ.

9.3. Реорганізація АВМУ відбувається за рішенням З'їзду та узгодженням цього рішення з Радою засновників.

9.4. При реорганізації АВМУ, все його майно і права на немайнову власність передаються реорганізованій організації, іншим організаціям або державі. Рішення про це приймає З'їзд АВМУ. Питання про членство членів АВМУ у новоствореній організації вирішується на основі відповідного рішення З'їзду.

9.5. Ліквідація АВМУ здійснюється рішенням З'їзду, або ж за рішенням Ради засновників.

9.6. Ліквідація АВМУ здійснюється Ліквідаційною комісією, створеною З'їздом, якщо ліквідацію ініціював З'їзд.

9.7. З моменту затвердження персонального складу Ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню АВМУ.

9.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно АВМУ, яке ліквідується, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та передає його на затвердження Контрольно-ревізійній комісії АВМУ.

9.9. Ліквідаційна комісія у відповідності із законодавством несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, нанесену нею АВМУ, його членам, а також іншим особам.

9.8. Кошти та інше майно АВМУ в разі її ліквідації не можуть перерозподілятися між її членами і після задоволення претензій кредиторів повинні бути передані Ліквідаційною комісією на виконання програмних цілей та завдань АВМУ.

9.9. Ліквідація АВМУ веде до розпуску всіх його структурних підрозділів.